

VOORDAT U BOEKT U RECHTEN EN PLICHTEN

Prijzen en aanbod

Offerte/Reisvoorstel

Prijzen en aanbod kunnen wijzigen.....

Het aanbod op de website of in een reisvoorstel/offerte is onder voorbehoud van beschikbaarheid van de beschikbare mogelijkheden, zoals vertrekdata, vluchtklassen, kamertypen e.d.

Justelshop & Travel en haar aanbieders (luchtvaartmaatschappijen, hotel, autoverhuurders e.d.) werken met fluctuerende prijzen hetgeen betekent dat prijzen kunnen verschillen naar gelang de bezettingsgraad en tijdstip van boeking. In een reisvoorstel/offerte zullen we altijd trachten een zo reëel mogelijke weergave te geven van het aanbod en prijs op het moment dat we u een aanbod doen.

Mocht er bij boeking een afwijking in aanbod en/of prijs optreden t.o.v. van de offerte waarop de boeking gebaseerd dan zal dat altijd eerst aan uw worden voorgelegd.

Op onze website vindt u alle (boekings)mogelijkheden en de meest actuele prijzen. Justelshop & Travel behoudt zich het recht voor om de prijzen van elke willekeurige reis of reiselement dagelijks op de website te wijzigen.

Boeking op aanvraag

De meeste reizen op onze website bieden u de mogelijkheid dagelijks te vertrekken. Dit houdt in dat wij daardoor geen hotels, vluchten of autohuur 'op voorraad' hebben.

Wanneer u akkoord gaat met ons reisvoorstel/ onze offerte, vragen wij de reis voor u aan. Indien u een reis op aanvraag boekt, is dit een definitieve boeking, tenzij wij de door u geboekte reis niet volgens offerte/boeking kunnen aanbieden. Zodra de boeking akkoord is, gelden de annuleringskosten zoals omschreven onder de annuleringsvoorwaarden. Wanneer een aanvraag wordt ingetrokken voordat de gehele boeking akkoord is, zijn wij genoodzaakt € 50,- administratiekosten in rekening te brengen. Indien wij de door u geboekte reis niet conform boeking kunnen aanbieden, mag u uiteraard kosteloos van uw boeking afzien.

De algemene voorwaarden

Aanmelder, Hoofdboeker en Contactpersoon

De persoon die de reis boekt, wordt automatisch de hoofdboeker en contactpersoon van Justelshop and travel en is daarmee hoofdelijk aansprakelijk voor alle andere deelnemers die op de boeking staan vermeld. Indien een minderjarige reiziger zich aanmeldt, dient een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd aan ons te worden toegezonden.

Bij autoverhuur geldt de hoofdboeker ook als hoofdbestuurder tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. De hoofdbestuurder dient over een geldige creditcard beschikken met voldoende krediet om de waarborg en aanvullende kosten te voldoen.

[Openingstijden, werkdagen en noodnummers](#)

Justelshop and travel is telefonisch bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09:30 uur tot 17:30 uur, uitgezonderd alle in Nederland erkende feestdagen.

Bezoek van ons kantoor is uitsluitend mogelijk op afspraak, website is 24/7 beschikbaar.

In geval van nood kunt u bellen naar:

het algemene nummer: +31.6446017 (tijden kantooruren)

Het algemene noodnummer: +31.107851040.

Betalingsvoorwaarden

[\(Aan\)betaling](#)

Bij de totstandkoming van de overeenkomst dient een aanbetaling van 20% van de totale reissom te worden voldaan. Voor bepaalde reizen of onderdelen gelden afwijkende betalings- en annuleringsvoorwaarden en wordt van voornoemd percentage afgeweken. Uiteraard wordt u hierover bij boeking op de hoogte gesteld.

Indien de overeenkomst binnen zes weken voor de dag van vertrek tot stand komt, moet terstond de gehele reissom worden voldaan.

[Restantbetaling](#)

Het restant van de reissom moet uiterlijk zes weken voor de vertrekdag door Justelshop and Travel zijn ontvangen. U bent in verzuim als u niet tijdig betaalt. Als u niet tijdig heeft betaald, ontvangt u een kosteloze betalingsherinnering, waarin u gevraagd wordt binnen 7 kalenderdagen de betaling alsnog te voldoen. Indien betaling ook dan uitblijft, wordt de overeenkomst geacht te zijn geannuleerd op de dag van verzuim. Justelshop and Travel heeft het recht om de daarvoor verschuldigde annuleringskosten in rekening te brengen. In dat geval zijn de Annuleringsbepalingen zoals verderop in deze reisvoorwaarden geformuleerd van toepassing en worden de reeds betaalde gelden met de annuleringsgelden verrekend.

[Rente- en incassokosten](#)

Wanneer u niet tijdig aan uw geldelijke verplichting heeft voldaan, is over het nog verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Voorts bent u gehouden tot vergoeding de gemaakte incassokosten. Deze bedragen maximaal 15% van de reissom tot € 2.500,-; 10% over de daaropvolgende € 2.500,- en 5% over de volgende € 5.000,- met een minimum van € 75,-

[Vorderingen](#)

Alle vorderingsrechten op Justelshop and Travel B.V. verjaren één jaar na afloop van de reis (of, indien de reis geen doorgang heeft gevonden, één jaar na de oorspronkelijke vertrekdatum).

Annulering

Standaard annuleringskosten

Indien de overeenkomst door de reiziger wordt opgezegd zal Justelshop and Travel u naast eventueel verschuldigde reserveringskosten en verzekeringspremies de volgende annuleringskosten in rekening brengen:

- bij annulering tot de 42ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: de aanbetaling;
- bij annulering vanaf de 42ste kalenderdag (inclusief) tot de 28ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 35% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 28ste kalenderdag (inclusief) tot de 21ste kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 40% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 21ste kalenderdag (inclusief) tot de 14e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 50% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 14e kalenderdag (inclusief) tot de 5e kalenderdag (exclusief) vóór de vertrekdag: 75% van de reissom;
- bij annulering vanaf de 5e kalenderdag (inclusief) tot de vertrekdag: 90% van de reissom;
- bij annulering op de vertrekdag of later: de volledige reissom.

Afwijkende annuleringskosten

Indien een reis is samengesteld uit verschillende onderdelen waarop verschillende annuleringsbepalingen van toepassing zijn, gelden per onderdeel de specifiek hierop van toepassing zijnde bepalingen. Uiterlijk bij boeking zal aangegeven worden of in afwijking van bovenstaande annuleringskostenstaffel, op onderdelen van de reis specifieke annuleringsbepalingen van toepassing zijn.

Deelannulering

Indien een reiziger uit een reisgezelschap zijn aandeel in een overeenkomst annuleert, is hij annuleringskosten verschuldigd.

Justelshop and Travel zal de totale reis herberekenen en aan de overblijvende reiziger(s) een, bij de nieuwe groepsmaat passend, wijzigingsvoorstel doen voor dezelfde periode en voor dezelfde reis. Indien het wijzigingsaanbod niet mogelijk is of niet wordt geaccepteerd, wordt de overeenkomst voor alle reizigers geannuleerd en zijn alle reizigers annuleringskosten verschuldigd. Het totaalbedrag van annuleringskosten en gewijzigde reissommen zal de totale reissom van de oorspronkelijke reizigers te samen niet te boven gaan. Een eventueel overschot wordt op de nieuwe reissom in mindering gebracht.

Procedure van annulering

Justelshop and Travel accepteert alleen een schriftelijke annulering (per post of email) van de hoofdboeker. Mocht de hoofdboeker daartoe wegens zieke of overlijden niet in staat zijn dan mag annulering worden gedaan door een gemachtigde of erfgenaam.

Annuleringen buiten kantooruren worden geacht te zijn verricht op de eerstvolgende werkdag.

Reisdocumenten

Reisbescheiden

Uw reisbescheiden ontvangt u uiterlijk zeven dagen voor uw vertrek, op voorwaarde dat uw reisom in zijn geheel is voldaan. Uw reisbescheiden ontvangt u per e-mail en bevat belangrijke informatie zoals uw e-tickets, de contactgegevens van Justelshop and Travel en onze lokale partner(s), de hotellijst, autovoucher e.d. (voor zover van toepassing)

Wilt u kofferlabels en/of een ticketmapje ontvangen dan moet u dat even aangeven (liefst per email). Deze zaken sturen we n.l. per gewone post.

Paspoort of ID-card /Niet Nederlandse nationaliteit /Visum

U bent zelf verantwoordelijk voor een geldig paspoort of ID-kaart (voor zover geldig op de bestemming) en de vereiste reisdocumenten.

Op de meeste bestemmingen buiten de EU dient uw paspoort bij thuiskomst nog zes maanden geldig te zijn.

U dient zelf te informeren naar de exacte reisdocumenten die u nodig heeft indien u niet de Nederlandse nationaliteit bezit. Dit geldt tevens voor de landen waar een tussenlanding wordt gemaakt.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen van een visum. Justelshop and Travel kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele kosten die voortvloeien wanneer u niet in het bezit bent van een correct visum.

Autohuur en rijbewijs

U bent zelf verantwoordelijk voor een geldig rijbewijs.

Zonder geldig rijbewijs krijgt u geen huurauto mee! Wees er ook op bedacht dat de Nederlandse ambassade in het buitenland geen vervangend rijbewijs kan afgeven.

Klachten

Klachten voor aanvang van de reis

Mocht u voor aanvang van uw reis een klacht hebben dan dient u deze onverwijld schriftelijk aan Justelshop and travel kenbaar te maken. Dit doet u per e-mail via info@justelshopandtravel.nl

Klachten tijdens de reis

Wanneer uw reis niet naar verwachting wordt uitgevoerd, meldt u dit ter plaatse zo spoedig mogelijk, zodat naar een oplossing kan worden gezocht om het resterende gedeelte van uw reis wel naar tevredenheid te laten plaatsvinden. Daarvoor moet u zich, in deze volgorde, melden bij: de lokale aanbieder ((auto)verhuurder, hotelier, chauffeur etc.) onze lokale agent/ vertegenwoordiger of uw reisleiding of, als deze niet aanwezig of niet bereikbaar is, bij Justelshopandtravel in Nederland.

Mocht na melding van uw klacht blijken dat deze niet is opgelost en afbreuk doet aan de kwaliteit van uw reis moet uw klacht onverwijld worden gemeld bij Justelshop and travel in Nederland.

We verzoeken u klachten zoveel mogelijk per email te melden en alleen in dringende gevallen te bellen met ons reguliere- of ons noodnummer. Na kantoortijden (nederlandse tijd) echter verzoeken we u dringend zich af te vragen of u klacht ook volgende werkdag kan worden opgelost.

Indien u niet aan bovenstaande meldingsplicht voldoet en Justelshop and Travel of haar lokale dienstverlener(s) daardoor niet in de gelegenheid worden gesteld uw klacht te verhelpen, kan uw eventuele recht op schadevergoeding worden beperkt of uitgesloten.

Klachten na afloop van uw reis

Als een klacht ter plaatse niet bevredigend is opgelost, moet deze uiterlijk binnen twee maanden na afloop van de reis (c.q. de niet genoten dienst) of na de oorspronkelijke vertrekdatum als de reis geen doorgang heeft gevonden, schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Justelshop and Travel. Dit kan per e-mail (info@justelshopandtravel.nl) of per reguliere post. Justelshop and Travel zal uiterlijk één maand na ontvangst van de klacht schriftelijk een inhoudelijke reactie geven. Mocht de klacht niet tijdig zijn ingediend dan wordt deze niet meer door ons in behandeling genomen, tenzij u hiervoor redelijkerwijs geen verwijt treft. Justelshop and Travel geeft u hierover per reguliere post of per e-mail bericht.

BEFORE YOU BOOK YOUR RIGHTS AND DUTIES

Prices and offer

Quote / Travel proposal

Prices and offerings may change

The offer on the website or in a travel proposal / quotation is subject to availability of available options, such as departure dates, flight classes, room types and the like.

Justelshop & Travel and its providers (airlines, hotel, car rental, etc.) work with fluctuating prices, which means that prices may vary according to occupancy rate and time of booking. In a travel proposal /

quote we will always try to provide as accurate a possible view of the offer and price at the moment we make an offer.

Should there be a deviation in the offer and / or price on booking based on the offer based on the booking, it will always be submitted to you first.

On our website you will find all (booking) options and the most current prices. Justelshop & Travel reserves the right to change the prices of any travel or travel item daily on the website.

Booking on request

Most trips on our website offer you the opportunity to leave on a daily basis. This means that we do not have any hotels, flights or car rental in stock.

When you agree with our travel proposal / our offer, we will ask you for the trip. If you book a trip on request, this is a definitive booking, unless we can offer you the booked trip not in accordance with quotation / booking. Once the booking is accepted, the cancellation fee will be as described under the cancellation policy. When an application is canceled before the entire booking is accepted, we are required to charge € 50, - for administration fees. If we can not offer the booking you booked in accordance with booking, you can of course cancel your booking free of charge.

The terms and conditions

Registrar, Chief Accountant and Contact Person

The person booking the trip will automatically become the main booker and contact person of Justelshop and travel and will be jointly and severally liable for all other participants listed on the booking. If a minor traveler signs up, we must send a written consent from the parent (s) / guardian to us.

In the case of car hire, the principal is also the principal manager unless expressly stated otherwise. The main manager must have a valid credit card with sufficient credit to meet the warranty and additional costs.

Hours, working days and emergency numbers

Justelshop and travel is available by phone from Monday to Friday from 09:30 to 17:30, except for all holidays in the Netherlands.

Visit of our office is only possible by appointment, website is available 24/7.

In case of emergency please call:

The general number: +31.6446017 (hours office hours)

The general emergency number: +31.107851040.

Payment terms

(On) Payment

At the conclusion of the agreement, a deposit of 20% of the total travel amount must be paid. For certain trips or parts, different payment and cancellation terms apply and deviate from the aforementioned percentage. Of course, you will be informed on booking.

If the agreement is reached within six weeks before the day of departure, the full travel fee must be met immediately.

Remaining payment

The remainder of the travel fee must be received by Justelshop and Travel no later than six weeks before the departure date. You are in default if you do not pay in time. If you have not paid in time, you will receive a free payment reminder asking you to pay the payment within 7 calendar days. If payment is canceled, the agreement will be deemed to have been canceled on the day of absence. Justelshop and Travel has the right to charge the cancellation fee due therefor. In that case, the Cancellation Policy as set out in these terms of reference will apply and the amounts already paid will be deducted from the cancellation fees.

Interest and collection costs

If you have not met your financial obligation in good time, the statutory interest is due on the amount due. In addition, you are required to pay compensation for the collection costs incurred. These amount up to 15% of the travel amount to € 2,500, -; 10% over the next € 2,500, - and 5% over the next € 5,000, - with a minimum of €. 75, -

Claims

All claims on Justelshop and Travel B.V. last one year after the end of the journey (or, if the trip has not been found, one year after the original departure date).

Cancellation

Standard cancellation fee

If the agreement is terminated by the traveler, Justelshop and Travel will charge you the following cancellation fee in addition to any booking fees and insurance premiums due:

- on cancellation up to the 42th calendar day (excluding) before the day of departure: the deposit;

- Cancellation from the 42nd calendar day (inclusive) to the 28th calendar day (excluding) before the day of departure: 35% of the booking fee;
- If canceled from the 28th calendar day (inclusive) until the 21st calendar day (exclusive) before the day of departure: 40% of the booking fee;
- If canceled from the 21st calendar day (inclusive) until the 14th calendar day (excluding) before the day of departure: 50% of the booking fee;
- Cancellation from the 14th calendar day (inclusive) until the 5th calendar day (excluding) before the day of departure: 75% of the booking fee;
- Cancellation from the 5th calendar day (inclusive) to the day of departure: 90% of the booking fee;
- On cancellation on departure day or later: the full travel amount.
-

Different cancellation fee

If a trip is made up of different parts covered by different cancellation provisions, the specific applicable provisions apply to each item. Appearance at the time of booking will indicate whether, in derogation from the above cancellation fee, applicable cancellation provisions apply to parts of the trip.

Partial cancellation

If a traveler from a travel company cancel his share in an agreement, he is liable for cancellation.

Justelshop and Travel will recalculate the total journey and make a change to the remaining traveler (s) for the same period and for the same trip, appropriate to the new group size. If the change offer is not possible or is not accepted, the agreement will be canceled for all travelers and all passengers will be charged cancellation fees. The total amount of cancellation fee and changed travel expenses will not exceed the total travel amount of the original travelers. Any surplus will be deducted from the new travel amount.

Cancellation procedure

Justelshop and Travel only accepts a written cancellation (by mail or email) of the main booker. Should the head teacher not be able to do so because of illness or death, then a person may be canceled by an authorized representative or heir.

Cancellations outside office hours are deemed to have been made on the next working day.

Travel documents

Travel documents

Your travel documents will be sent to you no later than seven days prior to your departure, provided your travel fee is fully paid. Your travel documents will be sent by email and contain important information such as your e-tickets, Justelshop and Travel contact information and our local partner (s), hotel list, car voucher etc. (if applicable)

If you want to receive suitcases and / or a ticket folder, you must indicate it (preferably by email). We will send these things to you. via regular mail.

Passport or ID card / Non Dutch nationality / Visa

You are responsible for a valid passport or ID card (as applicable to the destination) and the required travel documents.

At most destinations outside the EU, your passport must be valid for another six months at home.

You must inform yourself of the exact travel documents you need if you do not own Dutch nationality. This also applies to the countries where a stopover is made.

You are responsible for the timely acquisition of a visa. Justelshop and Travel can never be held liable for any costs incurred if you do not hold a correct visa.

Car rental and driving license

You are responsible for a valid driving license.

Without a valid driver's license, you will not get a rental car! Also, be aware that the Dutch embassy can not issue a replacement driving license abroad.

Complaints

Complaints before commencement of the trip

If you have a complaint before the start of your trip, you should notify Justelshop and travel in writing without delay. You can do this by e-mail at info@justelshopandtravel.nl

Complaints during the trip

If your trip is not expected, please report this on-site as soon as possible so that a solution can be found to make the rest of your trip satisfied. For this, you must report in this order: the local provider (car landlord, hotelier, driver, etc.) our local agent / representative or your travel guide or, if not present or not available, at Justelshopandtravel in the Netherlands .

Should your complaint indicate that it is not resolved and does not affect the quality of your trip, your complaint must be reported to Justelshop and travel in The Netherlands without delay.

We ask you to report complaints as much as possible by email and call our regular or emergency number only in urgent cases. However, after office hours (Dutch time), we urge you to decide whether your complaint can be resolved next business day.

If you do not meet the above reporting obligation and Justelshop and Travel or its local service provider (s) will not be able to remedy your complaint, your right to compensation may be limited or excluded.

Complaints after your trip

If a complaint has not been satisfactorily resolved, it must be submitted in writing and motivated by Justelshop and Travel within two months after the end of the journey (or the unsuccessful service) or after the original departure date if the trip has not passed. . This can be by e-mail (info@justelshopandtravel.nl) or by regular mail. Justelshop and Travel will give a substantive response within one month of receipt of the complaint. If the complaint has not been submitted in time, it will no longer be processed by us unless you reasonably do not complain. Justelshop and Travel will provide you with regular mail or e-mail.